3 Documento de contacto a efectos de GPSR

Algunas de las soluciones expuestas en el presente documento, para su utilización

en el entorno de DILVE y «Plataforma ISBN» suponen la existencia, en la web, de un

«documento de contacto de seguridad» específicamente creado por cada editorial.

En este apartado se describen los detalles de su creación.

Este «documento de contacto» a efectos de GPSR contiene la dirección postal que la

editorial establece para el contacto en su entidad a todos los efectos derivados del

Reglamento de seguridad general de los productos.

En este documento deberá figurar la siguiente información:

– Nombre del «fabricante». En este caso, el nombre de la editorial (o departamento)

a efectos de contacto para seguridad de los productos.

– Email

– Dirección postal completa.

Por ejemplo, supongamos que los datos correspondientes a la editorial son los

siguientes:

MiEditorial (Atención al usuario)

+34 123 456 789

atencion@mieditorial.com

Av. de Los Leones, 47

Madrid

28099

ES

La editorial deberá preparar un archivo de texto sin formato («plain text») con estas

líneas. No deberá incluir cursivas, negritas, letras de distinto tamaño, marcas HTML,

etc.

Para la preparación de este archivo se debe utilizar un editor de texto puro como, por

ejemplo, Notepad. Si se utiliza Word, es imprescindible utilizar la opción de «Guardar

como texto sin formato».

Supongamos que el nombre del archivo creado es «contacto\_gpsr.txt».

Una vez preparado este archivo de texto (el «documento de seguridad»), que será

único y común para todos sus libros, la editorial debe almacenarlo en una ubicación

de la web, referenciada por una URL2, por ejemplo

<https://mieditorial.com/recursos/contacto_gpsr.txt>

2. Si no sabe cómo guardar un archivo en una ubicación de la web, póngase en contacto con el responsable de la página web de su editorial.